**All. 4 – Relazione crono-illustrativa**

**NON INVIARE MA INSERIRE NELLA CARTELLA CONDIVISA di SHAREPOINT**

**All’Ufficio Affari Generali e legali – UDG7**

**Via della Navicella 2 – 00184 Roma**

**PEC:** [**affarilegali@pec.crea.gov.it**](mailto:affarilegali@pec.crea.gov.it)

Luogo, \_\_/\_\_/\_\_\_\_

**Oggetto: Relazione crono-illustrativa ai sensi della Circolare n. 2/2024**

In data \_\_/\_\_/\_\_\_\_ con Prot. N. \_\_\_\_\_\_ si stipulava il contratto/convenzione/lettera d’impegno tra il CREA-XY, con sede legale in Via della Navicella 2 – 00184 Roma e sede amministrativa in Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- CAP \_\_\_\_\_\_\_, e la Ditta/Ente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con sede legale in Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- CAP \_\_\_\_\_\_\_.

Il contratto/convenzione/lettera d’impegno, aveva ad oggetto/ era finalizzato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (inserire breve descrizione dell’oggetto).

In adempimento del contratto/convenzione/lettera d’impegno il Centro CREA-XY ha svolto \_\_\_\_\_ (descrizione dell’attività eseguita), a conclusione della quale, con le modalità indicate nella vigente normativa fiscale di riferimento, ha notificato in data \_\_/\_\_/\_\_\_ fattura elettronica n. \_\_\_\_\_\_\_ (di seguito “Fattura”) che avrebbe dovuto essere pagata entro \_\_/\_\_/\_\_\_\_ (inserire conteggio della scadenza a 30 gg).

Da effettuati controlli contabili risultava non ricevuto il pagamento per la Fattura di cui sopra, pertanto, il Centro CREA-XY ha inviato un sollecito di pagamento della fatturazione alla Ditta/Ente a mezzo PEC con Prot. N\_\_\_\_\_ del \_\_/\_\_/\_\_\_\_, che è tuttavia rimasto inevaso.

Decorsi 30 (trenta) giorni naturali e successivi dal ricevimento del su indicato sollecito, il CREA-XY ha inviato a mezzo PEC con Prot. N\_\_\_\_\_ del \_\_/\_\_/\_\_\_\_ lettera di messa in mora, con contestuale diffida ad adempiere e richiesta di pagamento, allegando la Fattura.

Inserire eventuali elementi o ulteriori informazioni ritenute utili, oppure descrivere eventuali risposte/riscontri avute dalla Ditta/Ente. - **SE MANCANTI PROCEDERE COME SOTTO.**

In osservanza della circolare n. \_\_\_ del \_\_/\_\_/\_\_\_, in data \_\_/\_\_/\_\_\_ con Prot. N. \_\_\_\_ il Dott. \_\_\_\_\_\_\_, in qualità di direttore del Centro CREA-XY, inoltrava all’Ufficio Legale e-mail per la richiesta di avvio della procedura di recupero forzoso del credito, predisponendo tutta la doverosa e opportuna documentazione necessaria.

Il Direttore del CREA-XY

Firma digitale

**IN CASO DI PROGETTO RENDICONTATO**

Luogo, \_\_/\_\_/\_\_\_\_

**Oggetto: Relazione crono-illustrativa ai sensi della Circolare N.2/2024**

In data \_\_/\_\_/\_\_\_\_ con Prot. N. \_\_\_\_\_\_ si stipulava e registrava il contratto/convenzione/accordo/progetto tra il CREA-XY, con sede legale in Via della Navicella 2 – 00184 Roma e sede amministrativa in Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- CAP \_\_\_\_\_\_\_, ed il soggetto finanziatore\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con sede legale in Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- CAP \_\_\_\_\_\_\_.

Il contratto/ convenzione/accordo/progetto, aveva ad oggetto/ era finalizzato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (inserire breve descrizione dell’oggetto).

In adempimento del progetto (di seguito “Progetto”) identificato con acronimo \_\_\_\_\_\_\_ OB-FU\_\_\_\_\_\_, CUP \_\_\_\_\_\_ e CIG (se esistente) il Centro CREA-XY ha svolto \_\_\_\_\_ (descrizione dell’attività eseguita), concluso il quale, dopo 90 (novanta) giorni OPPURE entro diversa scadenza se specificamente indicata negli atti sottoscritti tra le Parti a mezzo PEC con Prot. N. \_\_\_\_\_ del \_\_/\_\_/\_\_\_\_ OPPURE tramite la piattaforma informatica \_\_\_\_ in data \_\_/\_\_/\_\_\_\_, ha inviato relazione finale e rendicontazione del Progetto stesso.

Decorsi 90 (novanta) giorni dall’invio della suddetta documentazione di fine Progetto, non avendo il soggetto finanziatore richiesto eventuale documentazione integrativa o rappresentato motivi ostativi all’approvazione della rendicontazione, il Centro ha inviato PEC con Prot. N. \_\_\_\_\_ del \_\_/\_\_/\_\_\_\_ sollecitando tale approvazione. Tale comunicazione è rimasta inevasa, pertanto, il Centro dopo ulteriori 60 (sessanta) giorni naturali il Centro ha inviato un secondo sollecito per l’approvazione della documentazione inviata, così come anche nelle successive date \_\_\_\_\_ (SE AVVENUTO).

INDICARE TUTTI GI EVENTUALI ULTERIORI SOLLECITI ALL’APPROVAZIONE DELLA LIQUIDAZIONE, SE VE NE SONO STATI.

In data \_\_/\_\_/\_\_\_\_ il Centro ha ricevuto dal soggetto finanziatore PEC nella quale veniva comunicata l’approvazione della rendicontazione, tuttavia, decorsi ulteriori 90 (novanta) giorni successivi da tale comunicazione, da effettuati controlli contabili risultava ancora non ricevuto il pagamento della dovuta rendicontazione. Pertanto, il CREA-XY a mezzo PEC con Prot. N\_\_\_\_\_ del \_\_/\_\_/\_\_\_\_ ha inviato un sollecito di pagamento della rendicontazione.

Decorsi ulteriori 90 (novanta) giorni naturali e conseguenti dal ricevimento del sollecito di cui al precedente punto, non avendo ancora il soggetto finanziatore provveduto alla liquidazione delle somme riconosciute, il CREA-XY a mezzo PEC con Prot. N\_\_\_\_\_ del \_\_/\_\_/\_\_\_\_ ha inviato lettera di messa in mora (ex art. 1219 c.c.), con contestuale diffida ad adempiere (ex art. 1454 c.c.) e richiesta di pagamento, allegando copia della relazione conclusiva e relativa rendicontazione.

Inserire eventuali elementi o ulteriori informazioni ritenute utili, oppure descrivere eventuali risposte/riscontri avute dal soggetto finanziatore. - **SE MANCANTI PROCEDERE COME SOTTO**

In osservanza della circolare n. \_\_\_ del \_\_/\_\_/\_\_\_, in data \_\_/\_\_/\_\_\_ con Prot. N. \_\_\_\_ il Dott. \_\_\_\_\_\_\_, in qualità di direttore del Centro CREA-XY, inoltrava all’Ufficio Legale e-mail per la richiesta di avvio della procedura di recupero forzoso del credito, predisponendo tutta la doverosa e opportuna documentazione necessaria.

Il Direttore del CREA-XY

Firma digitale